



Description des tâches réelles

Poste : Intervenant-e communautaire

Responsable immédiat : Direction

Supervision immédiate : Coordinatrice des services et des bénévoles

Description du poste :

Vers vous est un organisme dont la mission est le maintien à domicile par des services bénévoles tout en agissant en prévention et promotion de la santé. Ce poste émane de la volonté de l'organisme d'assurer un suivi personnalisé aux usager-ères des services afin de répondre aux besoins grandissants de la communauté.

L'intervenant-e communautaire accompagnera des personnes de 65 ans et plus, vivant dans le quartier Villeray et ayant un faible revenu. Il s'agit d'un poste où l'intervention individuelle prédomine. L'intervenant-e se joindra à une équipe dynamique, ouverte aux différentes approches et pour qui le bien-être au travail est essentiel.

Mandat

En collaboration avec la coordinatrice des services et des bénévoles, l'intervenant-e développera des stratégies afin d'accompagner les usager-ères des services dans leur vécu et dans l'acceptation d'une ou plusieurs pertes d'autonomie ainsi que dans le développement d'aptitudes pour améliorer leur quotidien à domicile. L'intervenant-e communautaire se chargera de

l'évaluation des besoins des usagers-ères et y répondre par les services bénévoles de Vers Vous et par les ressources du milieu.

Principales responsabilités

- Assurer l'évaluation des besoins et procéder à l'inscription des nouveaux-nouvelles usagers-ères;
- Informer les personnes âgées du quartier Villeray et les proches aidant-es des services disponibles dans le milieu. Effectuer les référencement vers les ressources appropriées;
- Mettre en place un plan d'intervention en fonction des besoins des usagers-ères;
- Collaborer avec le CLSC et les organismes destinés aux personnes âgées pour les besoins d'intervention et pour répondre aux besoins des bénéficiaires;
- Collaborer avec les autres employées à la transmission de l'information et au support concernant les bénéficiaires de l'organisme;
- Développer une stratégie de recrutement d'usagers-ères;
- Assurer le suivi administratif (notes évolutives, compilation des données, etc.);
- Assurer le suivi des anniversaires des usagers-ères et du projet « Anniversaire des nonagénaires »;
- Se rendre disponible à l'équipe dans la réalisation d'évènements.

Qualités et aptitude particulière

- Capacité d'établir une relation en contexte de relation d'aide
- Capacité d'analyse des besoins individuels et collectifs
- Capacité à travailler avec des personnes en situation de précarité
- Autonomie et une bonne gestion des priorités
- Intérêt pour l'intervention auprès des personnes âgées
- Sensibilité et empathie
- Patience et bonne capacité d'écoute
- Excellent sens éthique

Qualifications

- Formation collégiale en techniques de travail social ou en éducation spécialisée, formation universitaire en gérontologie, en travail social ou autres expériences pertinentes
- Connaissance ou intérêt marqué pour le travail dans le milieu communautaire

- Bilinguisme fonctionnel à l'oral et l'écrit (autre langue, un atout)
- Maîtrise des logiciels de la suite Office

Caractéristiques du poste

- Poste de 35 h semaine
- Horaire de 9 à 16 h en présentiel
- Échelle salariale selon l'expérience
- Formation continue
- Possibilité d'avantages sociaux comme assurance collective et épargne retraite

Comment postuler

Si le poste vous intéresse et que vous désirez vous joindre à une équipe dynamique. Veuillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Tommy Saravo, directeur par courriel au : direction@versvous.org

Date limite pour postuler

Le 24 février 2023